

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 40 im. w Łodzi
Łódź, ul. Praussa 2

ogłasza nabór na stanowisko pracy: samodzielny referent

Termin rozpoczęcia pracy: 01.11.2023 r.

Wymiar czasu pracy:	0,15 etatu
Forma zatrudnienia	umowa o pracę
Termin zatrudnienia	01.11.2023 r.
Data publikacji ogłoszenia:	17.10.2023 r.
Termin składania ofert:	30.10.2023 r
Termin rozmowy kwalifikacyjnej	31.10.2023 r

Wymagane wykształcenie:

wyższe – minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe

średnie – minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe

Wymagania związane ze stanowiskiem samodzielny referent :

1. obywatelstwo polskie,
2. biegła znajomość obsługi komputera (Windows, pakiet Office, Excel,) mile widziany Programy VULCAN) oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych
3. poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność),
4. dyspozycyjność czasowa,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, lojalność, komunikatywność; wysoki poziom kultury osobistej.
8. umiejętność pracy w zespole,
9. odporność na stres, cierpliwość, samodzielność w działaniu.
10. umiejętność pracy pod presją czasu.
11. znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej: Prawa Oświatowego, Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, Ustawa o pracownikach samorządowych.
12. znajomość przepisów RODO.

Zakres zadań i obowiązków:

1. stosowania odpowiednich przepisów – znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy. Umiejętność wyszukiwania potrzebnych przepisów i ich zastosowania,
2. współpraca z Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi (w tym przesyłanie dokumentacji księgowo – kadrowej do CUWO)

3. prowadzenie ksiąg inwentarzowych, ich czasowa aktualizacja oraz uzgadnianie majątku szkoły z Centrum Usług Wspólnych w Łodzi,
4. obsługa programu VULCAN INWENTARZ;
5. archiwizowanie dokumentacji,
6. inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

1. Informacja o warunkach pracy.

Praca w budynku Szkoły Podstawowej nr 40 w Łodzi

Praca przy komputerze.

Praca w pozycji siedzącej

Norma dobowo czasu pracy – 2 godzin.

2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W **wrześniu 2023 r.** (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 40 w Łodzi, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi mniej niż 3%**. Jeżeli kandydat zamierza skorzystać z preferencji, winien dołączyć dokument potwierdzający niepełnosprawność.

6. Wymagane dokumenty

1. CV i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
4. Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.
5. Kopie dokumenty potwierdzających niepełnosprawność-dotyczy kandydatów z orzeczonym stopniem niepełnosprawności
6. Kwestionariusz dla kandydata

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie do **30.10.2023 r.** (decyduje data wpływu) ofert spełniających wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres:

Szkoła Podstawowa nr 40 w Łodzi, 94-203 Łódź, ul. Praussa 2 , lub ich osobiste składanie w sekretariacie szkoły w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: „Rekrutacja – Samodzielny referent”.

7. Inne informacje:

1. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie (prosimy o podanie nr telefonu). **Termin rozmowy 31.10.2023r.**
2. Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

8. Informacje dodatkowe:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy

organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru. W pozostałych przypadkach umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy).

9. Dalszy tok postępowania:

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 40 w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w szkole i mogą być odebrane przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia ofert. Szkoła Podstawowa nr 40 w Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Informację przygotował:

Dyrektor Szkoły

Krzysztof Chmiel

Łódź, 17.10.2023 r.

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
(administracja i obsługa)

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej)
4. Wykształcenie
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe*:
nr PESEL
nazwisko rodowe.....
imiona rodziców

*Dotyczy kandydatów na stanowiska związane z pracą z dziećmi. Podanie danych jest niezbędne do spełnienia wymagań wynikających z art. 12 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

8. **Oświadczenie o niekaralności***: na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

***dotyczy wyłącznie kandydatów na stanowiska urzędnicze**

INFORMACJE

dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP 40 w Łodzi
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan DARIUSZ TYSZKA, dostępny pod nr tel. 508 595 660 lub adresem email: rodo@sp40.elodz.edu.pl
1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do nawiązania stosunku pracy z placówką. Zakres przekazywanych danych wynika z przepisów wskazanych w pkt. 5
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zatrudnieniem
3. Dane przetwarzane są na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 - ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym do tego instytucjom i organom, na podstawie odpowiednich przepisów. Dane mogą być również udostępnione podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, operatorom poczty elektronicznej itp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających ze stosunku pracy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii oraz ich sprostowania, jeśli są błędne lub nieaktualne; z uwagi na cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie może Pani/Pan żądać zaprzestania przetwarzania jak również usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Można to zrobić za pomocą narzędzi dostępnych na stronie uodo.gov.pl

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)