

WNIOSEK O PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA JEST NIE MNIEJSZA NIŻ
10000 PLN, A NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN

Karta obiegu wniosku (prezentaty jednostek organizacyjnych rejestrujących wnioski):

Szkoła Podstawowa nr 40 w Łodzi, ul. Praussa 2

1. 1. Przedmiot zamówienia:

- a/ Dostawy ¹⁾
- b/ Usługi ¹⁾
- c/ Roboty budowlane ¹⁾

Zamówienie dotyczy realizacji Projektu, o którym mowa § 1 ust.2 pkt 11 Regulaminu:

~~TAK~~*

NIE

** należy podać nazwę projektu*

Proponowany tytuł postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :

"Modernizacja pomieszczeń szkoły"

Skrócony opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem najistotniejszych elementów
zamówienia..."**Modernizacja pomieszczeń szkoły"**

2. Opis proponowanych kryteriów oceny ofert (*podać jeśli waga ceny nie stanowi 100 %*) wraz z określeniem %
ich wagi:

Cenawaga%,
.....waga%,
.....waga%

Opis sposobu oceny kryteriów poza cenowych:

.....,

3. Opis proponowanych warunków udziału w postępowaniu przetargowym (jeśli są wymagane)

4. Wadium w wysokości%²⁾ (*nie więcej niż 3% wartości zamówienia, o której mowa w pkt. 2, a jeżeli przewidziane jest udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych lub zamówień na dodatkowe dostawy w wysokości nie większej niż 1,5 % wartości zamówienia podstawowego*)

2. 1. Wypełnić w przypadku zamówienia dotyczącego dostaw lub usług

Ustalona z należytą starannością wartość szacunkowa zamówienia (netto) wynosi: PLN tj.

Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonano na podstawie- nie dotyczy

Wartość szacunkowa tego samego rodzaju zamówienia w ramach całego projektu współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej wynosi (netto) wynosi: PLN tj.

2. Wypełnić w przypadku zamówienia dotyczącego robót budowlanych

Ustalona z należytą starannością wartość szacunkowa obiektu budowlanego / robót budowlanych (netto)

wynosi: **121.951,22** PLN tj. **sto dwadzieścia jeden tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt jeden zł. 22/100**

w tym:

(nie wypełniać w przypadku realizacji obiektu budowlanego/robót budowlanych bez podziału na części)

Wartość szacunkowa części obiektu budowlanego / części robót budowlanych udzielanego zamówienia

wynosi (netto) w PLN tj. i obejmuje zamówienia polegających na powtórzeniu podobnych robót

budowlanych o wartości szacunkowej (netto).....PLN, tj.....

Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonano zgodnie z przepisami art.....na

podstawie.....

3. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia:

.....

4. Data ustalenia wartości szacunkowej

zamówienia.....

3. Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej¹⁾

Tak³ - udział środków Unii Europejskiej w wartości szacunkowej zamówienia wynosi %, (o ile jest znany)

Nie

(jeśli tak, należy podać nazwę projektu/programu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w przypadku

złożenia wniosku przed zawarciem takowej umowy, informację o objęciu projektu dofinansowaniem na

podstawie właściwego dokumentu np: uchwały zarządu województwa o przyjęciu listy projektów wyłonionych do dofinansowania)

4. Uwzględniono w planie zamówień jednostki organizacyjnej ^{1), 2)}:

tak - z pozycji nr Planu

(podać nazwę jednostki)

uwzględniono wartość PLN netto*

- z pozycji nrPlanu

(podać nazwę jednostki)

uwzględniono wartość PLN netto*

nie - szczegółowe uzasadnienie braku zgłoszenia zamówienia do Planu stanowi załącznik do wniosku⁴⁾

.....-.....-..... roku

(podpis z pieczętką imienną osoby wypełniającej)

5. Osoba/y proponowane przez komórkę organizacyjną do składu komisji, ze wskazaniem na znajomość przedmiotu zamówienia:

- a/ EWA SIENKIEWICZ – ZBROŻEK – sekretarz szkoły SP 40 w Łodzi tel. 426337922
- b/ JAROSŁAW NADOLNY – konserwator szkoły SP 40 w Łodzi tel. 426337922
- c/ MONIKA SZREJNER – sam. referent szkoły SP 40 w Łodzi tel. 426337922
- d/ BARTOSZ BANASIAK – sam. referent szkoły SP 40 w Łodzi tel. 426337922

kontakt@sp40.elodz.edu.pl

I. Integralnymi załącznikami do niniejszego wniosku jest:

- 6.
 - 1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ustaleniem wartości szacunkowej zamówienia zgodnie z wymogami Regulaminu
 - 2. dokumentacja projektowa (wraz z przedmiarem robót);
 - 3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 4. kosztorys inwestorski;
 - 5. program funkcjonalno-użytkowy (w przypadku robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj);
 - 6. ustalenie wartości szacunkowej ustalonej na podstawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (w przypadku robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj);
 - 7. prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, wraz z informacją o braku sprzeciwu właściwego organu, co do wykonania tych robót;
 - 8. oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane oraz, że stan prawny nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia został zbadany i pozwala na zrealizowanie planowanego zamówienia (w przypadku braku prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych);
 - 9. oświadczenie, że dokumentacja projektowa, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, wraz z kosztorysem inwestorskim i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót załączona do wniosku w formie papierowej jest kompletna i zgodna z formą elektroniczną załączoną do wniosku oraz z dokumentacją projektową, stanowiącą podstawę do wykonania robót budowlanych;
 - 10. uzasadnienie zastosowania innego trybu niż przetarg;
 - 11. w przypadku zamówienia nieplanowanego, należy załączyć szczegółowe uzasadnienie braku ujęcia zamówienia w Planie z wykazaniem okoliczności potwierdzających, iż jego realizacja jest konieczna i wynika z sytuacji, której zamawiający nie przewidział w dacie sporządzenia Planu;
 - 12. wzór umowy / istotne postanowienia umowy
- 13. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem umowy o dofinansowanie, a w przypadku złożenia wniosku przed zawarciem umowy o dofinansowanie, informację o objęciu projektu dofinansowaniem na podstawie właściwego dokumentu np.: uchwały zarządu województwa o przyjęciu listy projektów wyłonionych do dofinansowania, w wersji papierowej lub elektronicznej rozumianej, jako dane zapisane na nośnikach typu CD/DVD/ USB lub przesłane na adres poczty elektronicznej jednostki
- 14. logotyp projektu (czarno-biały i w kolorze) rozmieszczony zgodnie z wytycznymi w edytowalnym dokumencie

15. Microsoft Word, w wersji elektronicznej rozumianej, jako dane zapisane na nośnikach typu CD/DVD/
USB lub

16. przesłane na adres poczty elektronicznej jednostki

7. 1. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia (brutto): **150.000,00** PLN w tym²⁾:- części nr 1
.....PLN,

- części nr 2PLN,

- części nrPLN,

2. Wnioskuje o przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

14.05.2025 roku /-/ Krzysztof Chmiel

8. *Opiniuję wniosek*

☐ *Pozytywnie*

☒ ~~*Negatywnie, uzasadnienie:*~~

14.05.2025 roku /-/ Krzysztof Chmiel

¹⁾ *właściwie zakreślić.*

²⁾ *jeżeli przewiduje się podział zamówienia na części, podać osobno dla każdej z części.*

³⁾ *załączyć kopię wniosku i umowy o dofinansowanie wraz z logotypem (czarno-białym i w kolorze - w postaci elektronicznej), a w przypadku złożenia wniosku przed zawarciem umowy, należy załączyć przekazaną beneficjentowi informację o objęciu projektu dofinansowaniem na podstawie właściwego dokumentu, np.: uchwały zarządu województwa o przyjęciu listy projektów wyłonionych do dofinansowania.*

⁴⁾ *załączyć szczegółowe uzasadnienie ze wskazaniem okoliczności skutkujących brakiem zgłoszenia zamówienia do Planu, w dacie jego sporządzenia.*